



NORME METODOLOGICE
privind organizarea taberelor cu caracter social pentru elevi
pe perioada vacanțelor școlare

CAPITOLUL I

Organizarea taberelor sociale

Art. 1

(1) Ministerul Tineretului și Sportului, prin direcțiile județene pentru sport și tineret, respectiv Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București organizează tabere sociale pentru elevi pe perioada vacanței de vară 2016.

(2) Beneficiarii taberelor sociale vor fi în procent de 50% elevi proveniți din familii al căror venit mediu lunar pe membru de familie este de până la 50% din salariul minim brut pe economie, și în procent de 50% elevi care beneficiază de o măsură de protecție specială, instituită conform Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 În funcție de numărul de elevi menționați la art.1 alin.(2) din fiecare județ, Ministerul Tineretului și Sportului, denumit în continuare Ministerul, va finanța direcțiile județene pentru sport și tineret, respectiv Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, denumite în continuare Direcții, pentru desfășurarea taberelor sociale.

Art. 3 Ministerul va comunica Direcțiilor locurile și bugetele aprobate pentru taberele sociale. Acestea din urmă vor comunica inspectoratelor școlare, școlilor și direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, faptul că organizează tabere sociale și numărul de locuri aprobat pe județ, respectiv pe Municipiul București.

Art. 4

(1) Școlile centralizează dosarele de participare pentru elevii proveniți din familii al căror venit mediu lunar pe membru de familie este de până la 50% din salariul minim brut pe economie și le trimit spre avizare la inspectoratele școlare. Pentru completarea dosarelor, școlile pot cere acte doveditoare referitoare la anchetele sociale, de la primăriile de care aparțin elevii. Inspectoratele școlare le avizează, în limita locurilor disponibile, și le transmit Direcțiilor.

(2) Direcțiile de asistență socială și protecția copilului centralizează dosarele de participare pentru elevii care beneficiază de o măsură de protecție specială, instituită conform Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, le avizează, în limita locurilor disponibile și le transmit Direcțiilor.

(3) Dosarele vor conține:

a) cerere tip – conform **Anexei 1.1**;

b) documentele care atestă faptul că elevul este provenit din familii al căror venit mediu lunar pe membru de familie este de până la 50% din salariul minim brut pe economie / hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau sentința judecătorească prin care s-a instituit măsura de protecție specială;

c) adeverința care atestă calitatea de elev în învățământul de stat și media la învățatură din ultimul an școlar. Pentru participarea la tabăra socială este obligatorie media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine”.

Art. 5 Direcțiile vor centraliza aceste date, vor verifica documentațiile atașate și vor aproba desfășurarea taberelor în limita locurilor aprobate și a bugetului disponibil.

Art. 6 În situația în care numărul elevilor care pot participa la aceste tabere este mai mare decât numărul locurilor aprobate, elevii vor fi selectați având la bază următoarele criterii: mediile generale din ultimul an școlar încheiat, performanțele sportive și performanțele artistice.

Art. 7 Locațiile în care se vor desfășura taberele sociale vor fi centrele de agrement/ baze turistice aflate în administrarea Ministerului prin Direcții. Cazarea se va face în mod obligatoriu în camere cu maxim 6 locuri.

Art. 8 În cazul în care vor exista mai multe solicitări într-o anumită zonă a țării, iar numărul de locuri disponibile în taberele din administrarea Ministerului este insuficient, Direcțiile au posibilitatea să trimită elevii în centrele de agrement/ baze turistice din administrarea Ministerului în alte zone care au centre de agrement cu locuri disponibile.

Art. 9 Prețul unei tabere sociale pe zi/ persoană trebuie să respecte prețul din oferta Direcției prestatoare de servicii. În funcție de prețul găsit și de oferta mai avantajoasă economic, direcțiile pot suplimenta numărul de locuri în limitele aceluiași buget.

Art. 10 Trimiterile și rezervările se fac direct de către Direcții, fără intermediari.

Art. 11 Direcțiile care trimit beneficiari în taberele sociale vor încheia un contract cu Direcțiile în ale căror centre de agrement/ baze turistice se vor desfășura taberele sociale și au obligația ca în termen de 72 de ore de la contractare, să transmită Direcției Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți, centralizarea referitoare la numărul de elevi care vor beneficia de tabără socială, conform **Anexei 1.2**.

CAPITOLUL AL II-LEA

Decontarea taberelor

Art. 12 Direcțiile vor trimite la Direcția Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți, până la data de 7 ale lunii pentru luna următoare, solicitări cu sumele necesare, pentru fiecare serie și numărul de locuri pentru elevii beneficiari de tabere sociale, **conform Anexei 1.3**. În baza solicitărilor, Direcția Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți va întocmi un centralizator referitor la sumele necesare pentru a fi alocate, pe care îl va înainta Direcției Financiar și Contabilitate, din cadrul Ministerului, până la data de 10 ale lunii.

Art. 13 Direcția Financiar și Contabilitate va vira cheltuielile referitoare la transportul, cazarea și masa elevilor beneficiari de tabere sociale, conform solicitărilor Direcțiilor. Se va deconta transportul prin CFR - clasa a II-a, cu microbuze sau autobuze, atât pentru elevii beneficiari, cât și pentru cadrele didactice însoțitoare.

Art. 14 La sfârșitul fiecărei serii de tabără Direcțiile vor transmite, în termen de 5 zile calendaristice, la Direcția Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți, din cadrul Ministerului, un raport al taberei, care să cuprindă, conform **Anexei 1.4**, următoarele documente (cu mențiunea conform cu originalul):

- a) Tabele nominale cu participanții, conform **Anexei 1.5**;
- b) Xerocopii ale facturilor aferente taberei, după caz;
- c) Xerocopii ale contractelor/ rezervărilor între Direcții;
- d) Alte documente justificative care stau la baza emiterii facturilor;
- e) Evaluarea activităților desfășurate de participanți în baza raportului de activitate întocmit de cadrul didactic însoțitor.

Art. 15 Toate documentele aferente desfășurării taberelor sociale, în original, vor fi păstrate la sediul Direcțiilor care realizează trimiteri, iar la solicitarea Ministerului vor fi prezentate pentru verificare.

Art. 16

(1) Ministerul va aloca fondurile necesare organizării și desfășurării de tabere sociale către Direcțiile care realizează trimerile.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la data la care sumele alocate au intrat în contul Direcțiilor acestea au obligația de a le vira prestatorilor de servicii (Direcțiilor care primesc elevii sociali și prestatorilor de servicii de transport), în vederea stingerii datoriilor.

Art. 17 Direcțiile care administrează centrele de agrement/ bazele turistice în cadrul cărora se desfășoară tabere sociale, vor avea obligația să asigure o gratuitate destinată unui cadru didactic însoțitor pentru un grup de 10 beneficiari ai taberelor sociale.

CAPITOLUL AL III-LEA**Dispoziții finale**

Art. 18 Școlile și inspectoratele școlare județene care au participanți în taberele sociale, își asumă întreaga responsabilitate cu privire la întocmirea dosarelor beneficiarilor, avizarea acestora și transmiterea lor către Direcții.

Art. 19 Direcțiile de asistență socială și protecția copilului care au participanți în taberele sociale, își asumă întreaga responsabilitate cu privire la întocmirea dosarelor beneficiarilor, avizarea acestora și transmiterea lor către Direcții.

Art. 20 Participarea altor persoane decât elevii beneficiari de drept și cadrele didactice însoțitoare de grup (1 la 10) este strict interzisă. Întreaga responsabilitate revine Direcțiilor în situația în care acestea nu respectă listele de participanți avizate de instituțiile abilitate prevăzute la art. 4, alin.(1) și (2).

Art. 21 Desfășurarea taberelor sociale în alte locații sau alte spații decât cele prevăzute la Capitolul I, art. 7, este strict interzisă, determinând neplata contravalorii serviciilor de cazare și masă.

Art. 22 Ministerul poate solicita suplimentar documente, în termen de 60 de zile de la finalizarea taberelor, iar Direcțiile au obligația de a transmite toate documentele solicitate, pentru verificarea stadiului organizării și desfășurării taberelor sociale. În cazul în care una dintre Direcții nu transmite documentele solicitate, sau acestea nu sunt conforme, fapta poate fi considerată abatere, iar directorul executiv va răspunde disciplinar pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, în condițiile legii.

Art. 23 Direcțiile își asumă întreaga responsabilitate în ceea ce privește organizarea, desfășurarea și decontarea taberelor sociale.

Art. 24 Anexele 1.1 – 1.5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa 1.1

Domnule Director,

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în localitatea, str., nr., județul, posesor al B.I./C.I. seria, nr., tel/ email în calitate de părinte/ tutore/ reprezentant legal/ însoțitor al elevului, vă rog să aprobați pentru acesta, un loc, într-o tabără socială, în perioada vacanței școlare de vară.

Menționez că elevul, frecventează cursurile unității de învățământ, din localitatea,clasa, a avut media generală/ calificativul și la purtare media/ calificativul, în ultimul an școlar.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Anexa 1.2

ANTET DIRECȚIA.....

Contractări / rezervări:

Nr. crt.	Nr. copii	Centru de agrement / bază turistică	Perioada	Nr. și data contractului	Suma

DIRECTOR EXECUTIV,

Anexa 1.3

ANTET DIRECȚIA

Solicitări sume necesare desfășurării taberelor sociale

Vă rugăm să ne alocați suma de, reprezentând contravaloarea serviciilor de cazare, masă și transport, pentru tabăra socială care se va desfășura în perioada

Nr. crt.	Nr. copii	Centru de agrement / baza turistică	Perioada	Contravaloare cazare și masă	Contravaloare transport

TOTAL NECESAR:

DIRECTOR EXECUTIV,

ANTET DIRECȚIA

Raportul taberei

În perioada, un număr de elevi și cadre didactice însoțitoare, și-au petrecut vacanța la (menționați centrul de agrement/ baza turistică), localitatea, județul..... .

Elevii provin de la unitatea de învățământ/ centru de tip rezidențial

Transportul acestora a fost efectuat cu (CFR/autocar)..... .

Contravaloarea transportului pe persoană este, iar pe întregul grup este de, dovedită prin următoarele documente (se enumeră documentele aferente transportului, inclusiv contract de prestări servicii, dacă există)..... .

Contravaloarea serviciilor de cazare și masă pe persoană este de, iar pe întregul grup este de, dovedită prin documentele prevazute la art. 14.

Contravaloarea totală a serviciilor de cazare, masă și transport pentru întregul grup, sunt în cuantum de lei.

Menționăm că au existat/ nu au existat probleme, în desfășurarea taberei.
Descriere:.....

DIRECTOR EXECUTIV,

ANTET DIRECȚIA

Tabel nominal cu participanții:

Nr. crt.	Nume/ prenume	Unitatea de învățământ/ centru	Localitatea	Seria și nr.actului de identitate	Semnătura

Însoțitori:

Nr. crt.	Nume/prenume	Unitatea de învățământ/ centru	Localitatea	Telefon/ email	Seria și nr. actului de identitate	Semnătura

DIRECTOR EXECUTIV



NORME METODOLOGICE

Privind organizarea taberelor pentru preșcolarii, elevii și studenții cu handicap, împreună cu asistenții personali și asistenții personali profesioniști

CAPITOLUL I

Organizarea taberelor pentru preșcolarii, elevii și studenții cu handicap, împreună cu asistenții personali și asistenții personali profesioniști

Art. 1

(1) Ministerul Tineretului și Sportului, prin direcțiile județene pentru sport și tineret, respectiv Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București organizează tabere pentru preșcolarii, elevii și studenții cu handicap, împreună cu asistenții personali și asistenții personali profesioniști, pe perioada vacanței de vară 2016.

(2) Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

(3) Gradele de handicap sunt: ușor (IV), mediu (III), accentuat (II) și grav (I).

(4) Taberele se acordă pentru gradele I, II și III și asistenții personali sau asistenții personali profesioniști, în condițiile legii.

Art. 2 În funcție de numărul de beneficiari menționați la art.1 alin (4) din fiecare județ, Ministerul Tineretului și Sportului, denumit în continuare Ministerul, va finanța direcțiile județene pentru sport și tineret, respectiv Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, denumite în continuare Direcții pentru organizarea de tabere pentru persoane cu handicap și însoțitorii acestora.

Art. 3

(1) Direcțiile vor informa direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, cu privire la organizarea acestor tabere.

(2) Cererea (conform modelului din **Anexa 2.1**) privind acordarea unui loc de tabără gratuit se depune, la sediul Direcțiilor, însoțită de o copie după documentul care atestă gradul de handicap și o adeverință emisă de unitatea de învățământ, care să ateste încadrarea într-o formă de învățământ.



Art. 4 În cazul preșcolarilor și elevilor cererea poate fi depusă atât de părintele sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap cât și de un reprezentant al unității de învățământ de care aparține. În cazul studenților cererea poate fi depusă atât personal, cât și prin reprezentant.

Art. 5 Direcțiile vor centraliza aceste date, vor verifica documentațiile atașate și vor aproba desfășurarea taberelor în limita bugetului disponibil.

Art. 6 Locațiile în care se vor desfășura taberele vor fi centrele de agrement/ bazele turistice aflate în administrarea Ministerului prin Direcții. Cazarea se va face în camere de maxim 6 locuri.

Art. 7 În cazul în care vor exista mai multe solicitări într-o anumită zonă a țării, iar numărul de locuri disponibile în centrele de agrement/ bazele turistice din administrarea Ministerului este insuficient, Direcțiile au posibilitatea să trimită elevii în alte zone care au centre de agrement cu locuri disponibile. Este obligatoriu să se respecte prețurile stabilite în oferta Direcției care primește beneficiarii. În funcție de preț și de oferta mai avantajoasă economic, Direcțiile pot suplimenta numărul de locuri în limitele aceluiași buget.

Art. 8 Trimiterile și rezervările se fac direct de către Direcții, fără intermediari.

Art. 9 Preșcolarii, elevii și studenții cu handicap care nu au mai beneficiat de un astfel de program vor avea prioritate la selecție.

Art. 10 Direcțiile care trimit beneficiari în aceste tabere vor încheia un contract cu Direcțiile în ale căror centre de agrement / baze turistice se vor desfășura taberele și au obligația ca în termen de 72 de ore de la contractare, să transmită Direcției Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți, din cadrul Ministerului, un centralizator cu numărul de preșcolari, elevi și studenți cu handicap care beneficiază de tabără gratuită, defalcat, pe fiecare localitate în parte și centrele de agrement/ bazele turistice în care își vor petrece sejurul, conform **Anexei 2.2**.

CAPITOLUL AL II-LEA

Decontarea taberelor

Art. 11 Direcțiile vor trimite la Direcția Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți, până la data de 05 ale lunii, pentru luna următoare, solicitări cu sumele necesare pentru fiecare serie, locația și numărul de locuri pentru preșcolarii, elevii și studenții cu handicap beneficiari, conform **Anexei 2.3**. În baza solicitărilor Direcția Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți va întocmi un centralizator, pe care îl va înainta Direcției Financiar și Contabilitate, până în data de 10 ale lunii.

Art. 12 Direcția Financiar și Contabilitate va vira contravaloarea cheltuielilor privind masa și cazarea persoanelor cu handicap și a însoțitorilor acestora, conform solicitărilor.



Art. 13 La sfârșitul fiecărei serii de tabără Direcțiile vor transmite, în termen de 5 zile calendaristice, la Direcția Programe și Tabere pentru Tineret și Studenți, un raport al taberei, conform **Anexei 2.4**, care va cuprinde următoarele documente (cu mențiunea „conform cu originalul”):

- a) Tabele nominale cu participanții, conform **Anexei 2.5**;
- b) Xerocopii ale facturilor aferente taberei, după caz;
- c) Xerocopii ale contractelor/ rezervărilor între Direcții;
- d) Alte documente justificative care stau la baza emiterii facturilor;
- e) Evaluarea activităților desfășurate de participanți în baza raportului de activitate întocmit de cadrul didactic însoțitor.

Art. 14 Toate documentele în original aferente desfășurării acestor tabere vor fi păstrate la sediul Direcțiilor care trimit beneficiarii, iar la solicitarea Ministerului vor fi prezentate pentru verificare.

Art. 15 Direcțiile care administrează centrele de agrement în care se vor desfășura tabere pentru preșcolari, elevi și studenți cu handicap, care nu beneficiază de asistenți personali sau asistenți personali profesioniști, vor avea obligația să asigure gratuitate pentru doi însoțitori la un grup de 10 beneficiari ai programului.

Art. 16

(1) Ministerul va alocă fondurile necesare organizării și desfășurării de tabere pentru preșcolari, elevi și studenți cu handicap către Direcțiile care realizează trimiterile.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la data la care sumele alocate au intrat în contul Direcțiilor acestea au obligația de a le vira Direcțiilor care primesc beneficiarii, în vederea stingerii datoriilor.

CAPITOLUL AL III-LEA

Dispoziții finale:

Art. 17 În cadrul taberelor pentru preșcolari, elevi și studenți cu handicap, participarea altor persoane decât beneficiarii conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este strict interzisă, iar întreaga responsabilitate în cazul încălcării acestei prevederi este a direcțiilor.

Art. 18 Direcțiile își asumă întreaga responsabilitate în ceea ce privește organizarea și desfășurarea acestor tabere.

Art. 19 Anexele 2.1 - 2.5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.



Anexa 2.1

Domnule Director,

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în localitatea, str., nr., județul, posesor al B.I./C.I. seria, nr., părinte/asistent personal/asistent personal profesionist al preșcolarului/ elevului/ studentului, vă rog să-mi aprobați rezervarea unui număr de 2 locuri pentru preșcolarul/ elevul/ studentul, persoană cu grad de handicap **GRAV** și pentru mine, în calitate de asistent personal al acestuia, într-o tabără gratuită, în perioada vacanței școlare de vară.

Menționez că preșcolarul/ elevul/ studentul, frecventează cursurile unității de învățământ, din localitatea, grupa/ clasa/ anul

Data,

.....

Semnătura,

.....



Anexa 2.2

ANTET DIRECȚIA.....

Contractări / rezervări:

Nr. crt.	Nr. copii	Centru de agrement / baza turistică	Perioada	Nr. și data contractului	Suma

DIRECTOR EXECUTIV,



Anexa 2.3

ANTET DIRECȚIA.....

Solicitări sume necesare desfășurării taberelor pentru persoane cu handicap:

Vă rugăm să ne alocați suma de, reprezentând contravaloarea serviciilor de cazare și masă, pentru tabăra pentru persoane cu handicap care se va desfășura în perioada

Nr. crt.	Nr. beneficiari	Centru de agrement / bază turistică	Perioada	Contravaloare cazare și masă

TOTAL NECESAR:

DIRECTOR EXECUTIV,



ANTET DIRECȚIA.....

Raportul taberei

În perioada, un număr de persoane cu handicap, asistenți personali/ asistenți personali profesioniști și cadre didactice însoțitoare, și-au petrecut vacanța la (menționați centrul de agrement/ baza turistică), localitatea, județul..... .

Beneficiarii provin de la unitatea de învățământ..... .

Contravaloarea serviciilor de cazare și masă pe persoană este de, iar pe întregul grup este de, dovedită prin documente.

Menționăm că au existat/ nu au existat probleme, în desfășurarea taberei.

Descriere:.....

DIRECTOR EXECUTIV



ANTET DIRECȚIA

Tabel nominal cu participanții:

Nr. crt.	Nume/ prenume	Unitatea de învățământ/ centru	Localitatea	Seria și nr.actului de identitate	Gradul de handicap/ asistent personal/ asistent personal profesionist

Însoțitori:

Nr. crt.	Nume/prenume	Unitatea de învățământ/ centru	Localitatea	Telefon/ email	Seria și nr. actului de identitate	Semnătura

DIRECTOR EXECUTIV,