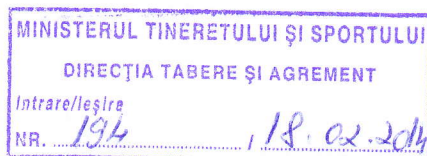




MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



DIRECȚIA TABERE ȘI AGREMENT



**NORME METODOLOGICE**  
privind organizarea taberelor cu caracter social pentru elevi  
pe perioada vacanțelor școlare

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții legale:**

**Art. 1)** Prevederile art. 3, lit. t din H.G nr. 11/09.01.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, prin care în domeniul tineretului, Ministerul are ca atribuție specifică *organizarea direct sau prin unitățile din subordine de activități de agrement, tabere naționale, tabere de odihnă, tabere sociale, tabere tematice pentru copii, studenți și tineri, precum și tabere pentru persoane cu handicap și tabere pentru olimpici;*

**Art. 2)** Prevederile art. 2, lit. m din H.G nr. 776/2010 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București, prin care acestea organizează și implementează programe cu caracter social pentru copii și tineri, cu precădere pentru cei defavorizați;

**Art. 3)** Legea nr. 350/2006- Legea tinerilor cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL II

### Organizarea taberelor sociale

**Art. 1:** Beneficiarii taberelor sociale care se vor desfășura în vacanța de vară a anului 2014, vor fi doar copii și tineri care beneficiază de o măsură de protecție specială, instituită conform legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

**Art. 2:** În funcție de numărul copiilor plasați la familii/persoane, asistenți maternali sau servicii de tip rezidențial din fiecare județ, respectiv din fiecare sector al municipiului București, Ministerul va finanța direcțiile județene pentru sport și tineret, respectiv Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, denumite în continuare direcții, pentru desfășurarea de tabere sociale;

**Art. 3:** Ministerul va comunica direcțiilor numărul de locuri aprobate pentru taberele sociale. Acestea din urma vor comunica direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, faptul că organizează tabere sociale;

**Art. 4:** În situația în care numărul elevilor care pot participa la aceste tabere este mai mare decât numărul locurilor aprobate, elevii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a mediilor generale din ultimul an școlar încheiat. Prioritate vor avea elevii care nu au mai beneficiat niciodată de o tabără socială;

**Art. 5:** Direcțiile de asistență socială și protecția copilului centralizează dosarele de participare și le transmit spre aprobare direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București.

Dosarele vor conține:

- hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau sentința judecătorească prin care s-a instituit măsura de protecție specială;
- adeverința care atestă calitatea de elev în învățământul de stat.

**Art. 6** Direcțiile vor centraliza aceste date, vor verifica documentațiile atașate și vor aproba desfășurarea taberelor în limita bugetului disponibil.

**Art. 7** Locațiile în care se vor desfășura taberele sociale vor fi centrele de agrement/bazele turistice aflate în administrarea Ministerului prin direcții și în funcție de zonele solicitate în locațiile agenților economici privați acreditați de Minister. Este obligatoriu ca masa să fie servită în cadrul acestor locații, unde să existe unitate de servire și preparare a mesei cu autorizațiile la zi.

**Art. 8** Prețul unei tabere sociale pe zi/persoană trebuie să se încadreze în costul estimativ aprobat prin ordin al ministrului. În funcție de prețul găsit și de oferta mai avantajoasă economic, direcțiile pot suplimenta numărul de locuri în limitele aceluiași buget.

**Art. 9** Trimiterile și rezervările se fac direct de către direcții, fără intermediari.

**Art. 10** Direcțiile care trimit beneficiari în taberele sociale vor încheia un contract cu direcțiile în ale căror centre de agrement/baze turistice se vor desfășura taberele sociale sau cu agenții economici privați acreditați și au obligația ca în termen de 24 de ore de la contractare, să transmită Direcției Tabere și Agrement, centralizarea referitoare la numărul de elevi care vor beneficia de tabără socială, conform anexei 1.

**Art. 11** Direcțiile vor trimite la Direcția Tabere și Agrement, până la data de 7 ale lunii pentru luna următoare, solicitări cu sumele necesare, pentru fiecare serie și numărul de locuri pentru elevii beneficiari de tabere sociale, **conform anexei 3**. În baza solicitărilor, Direcția Tabere și Agrement va întocmi un centralizator referitor la sumele necesare a fi alocate pe care îl va înainta Direcției Economice și Patrimoniu, până la data de 10 ale lunii.

**Art. 12** La sfârșitul fiecărei serii de tabără direcțiile vor transmite, în termen de 5 zile calendaristice, la Direcția Tabere și Agrement, un raport al taberei, care să cuprindă, conform **anexei 2**, următoarele:

- Tabele nominale cu participanții și datele de identificare ale acestora (**anexa 4**);
- Xerocopii ale facturilor aferente transportului, cazării și mesei, după caz;
- Xerocopii ale contractelor/rezervărilor între direcții;
- Alte documente justificative care stau la baza emiterii facturilor;
- Evaluarea activităților desfășurate de participanți în baza raportului de activitate întocmit de cadrul didactic însoțitor.

**Art. 13** Direcția Economică și Patrimoniu va vira cheltuielile referitoare la transportul, cazarea și masa elevilor beneficiari de tabere sociale, conform solicitărilor direcțiilor. Se va deconta transportul prin CFR - clasa a II-a, cu microbuze sau autobuze, atât pentru elevii beneficiari, cât și pentru cadrele didactice însoțitoare.

**Art. 14 (1)** Ministerul va aloca fondurile necesare organizării și desfășurării de tabere sociale către direcțiile care realizează trimiterile atât în locațiile din cadrul centrelor de agrement/bazelor turistice administrate de direcții, cât și în locațiile agenților economici privați acreditați de Minister.

**(2)** În termen de 3 zile lucrătoare de la data la care sumele alocate au intrat în contul direcțiilor menționate la alin. 1, direcțiile au obligația de a le vira prestatorilor de servicii în vederea stingerii datoriilor.

**Art. 15** Direcțiile care administrează centre de agrement/baze turistice precum și agenții economici acreditați în ale căror locații se vor desfășura tabere sociale, vor avea obligația să asigure o gratuitate destinată unui cadru didactic însoțitor pentru un grup de 10 beneficiari ai taberelor sociale.

**Art. 16:** Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului care au participanți în taberele sociale, își asumă întreaga responsabilitate cu privire la întocmirea dosarelor beneficiarilor și transmiterea acestora către direcții.

**Art. 17** Toate documentele aferente desfășurării taberelor sociale, în original sau în xerocopii certificate cu mențiunea „conform cu originalul” vor fi păstrate la sediul direcțiilor care realizează trimiteri și vor fi prezentate la solicitarea Ministerului pentru verificare.

**Art. 18 Dispoziții finale**

**Alin (1)** În cadrul taberelor sociale, participarea altor persoane decât elevii beneficiari și cadrele didactice însoțitoare de grup (1 la 10) este strict interzisă, iar întreaga responsabilitate în cazul încălcării acestei prevederi este a direcțiilor.

**Alin (2)** Desfășurarea taberelor sociale în alte locații sau alte spații decât cele prevăzute la Capitolul II, art. 7, este strict interzisă, determinând neplata contravalorii serviciilor de cazare și masă.

**Alin (3)** Direcția Tabere și Agreement poate solicita suplimentar documente, iar direcțiile au obligația de a transmite toate documentele solicitate, pentru verificarea stadiului organizării și desfășurării taberelor sociale

**Alin (4)** Direcțiile își asumă întreaga responsabilitate în ceea ce privește organizarea și desfășurarea taberelor sociale.

**DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI PATRIMONIU**

Director  
Clara Untaru



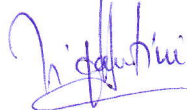
**DIRECȚIA TABERE ȘI AGREMENT**

Director  
Cezar Stancu



**SERVICIUL TABERE ȘI AGREMENT**

Șef Serviciu  
Anca Vizantini



## Anexa 1

### Contractări / rezervări:

Nr. crt.	Nr. copii	Centru de agrement / locație privată acreditată	Perioada	Nr. și data contractului	Suma

Anexa 2

Antetul Direcției .....

Raportul taberei

În perioada ....., un număr de ..... elevi și ..... cadre didactice însoțitoare, și-au petrecut vacanța la (menționați centrul de agrement/locația acreditată) ....., localitatea ....., județul..... .

Elevii provin de la unitatea de învățământ/ centru de tip rezidențial

.....

Transportul acestora a fost efectuat cu (CFR/autocar)..... .

Contravaloarea transportului pe persoană este ....., iar pe întregul grup este de ....., dovedită prin următoarele documente (se enumeră documentele aferente transportului, inclusiv contract de prestări servicii, dacă există..... .

Contravaloarea serviciilor de cazare și masă pe persoană este de ....., iar pe întregul grup este de ....., dovedită prin documentele prevazute la art. 12.

Contravaloarea totală a serviciilor de cazare, masă și transport pentru întregul grup, sunt în cuantum de ..... lei.

Menționăm că au existat/ nu au existat probleme, în desfășurarea taberei.

Descriere:.....

**Anexa 3**

Antetul Direcției .....

**Solicitări sume:**

Vă rugăm să ne alocați suma de ....., reprezentând contravaloarea serviciilor de cazare, masă și transport, pentru tabăra socială care se va desfășura în perioada .....

Nr. crt.	Nr. copii	Centru de agrement / locație privată acreditată	Perioada	Contravaloare cazare și masă	Contravaloare transport

**TOTAL NECESAR:**

**Anexa 4:**

**Tabel nominal cu participanții:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume/prenume</b>	<b>Unitatea de învățământ/ centru</b>	<b>CNP</b>	<b>Semnătura</b>

**Însoțitori:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume/prenume</b>	<b>Unitatea de învățământ/ centru</b>	<b>CNP</b>	<b>Semnătura</b>